表二 ：

**商户安装一卡通机具申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商户名称 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负责人姓名 |  | | | | | | | | 联系电话 | | | | |  | | | | | | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申请数量 |  | | | | | | 安装  位置 | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 申请原因： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商户承诺：   * 遵守“江西农业大学校园一卡通管理办法”及“财务结算办法”中各项规定。合法经营，维护持卡人利益，并有责任和义务及时、主动、妥善地协调解决在持卡人消费过程中出现的纠纷； * 校园一卡通设备为学校财产，应注意规范操作并加强管理和保养。不采用脱机运行，不擅自更改相关机具等软硬件的参数设置。如出现通讯中断或POS机异常时，请暂停使用设备，并及时联系校园卡服务中心（83828652） * 机具保修期为\_\_\_年，保修期后的维修费用由商户承担。如因非正常使用导致设备破坏的，由商户自行承担设备更换费用。 * 商户(个体)安装一卡通机具须交纳\_\_\_\_\_\_元安装调试费，每台机具交纳\_\_\_\_\_元设备押金。学校服务性商户（食堂）按每台机具收\_\_\_\_\_元押金，合计\_\_\_\_\_元，食堂商户押金从第一结算期中扣留。按系统所结算的实际营业额的\_\_\_ %交纳系统管理费；交回机具退还押金。 * 按照学校结算办法进行结算，如对结算金额有质疑，请在结算日后二十个工作日内前往校园卡服务大厅核对，逾期不予受理。 * 学校有权根据管理需要停止对商户的一卡通服务。   用户声明：***我已阅读并了解以上内容并承诺遵守。***  **请抄写以上粗体划线内容：**  商户负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 商户管理部门审核意见：  □具备合法资质，卫生许可 □具有良好信誉 □营业地点满足师生便利  领导签字 ： 盖章 ： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 信息中心意见：  □具备pos机需要的通讯网络安装条件  领导签字 ： 盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |